Código: PL-01	**Versión:** 01	**Fecha de emisión:** 2 de noviembre de 2026

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

PATRICIA LOAIZA™ | CREA Y MONETIZA™

1. BASE LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta Política se expide en cumplimiento de los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 (LEPD), el Decreto 1074 de 2015 (Capítulos 25 y 26, que compilan los Decretos 1377 de 2013 y 886 de 2014), la Ley 1266 de 2008, la Ley 2300 de 2023 y los actos administrativos de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).

Dado que Patricia Loaiza presta servicios a personas ubicadas en distintos países, esta Política también incorpora, en lo que resulte aplicable a cada Titular, los estándares del **Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea (RGPD, Reglamento 2016/679)** y de su equivalente del Reino Unido (UK GDPR), de la **California Consumer Privacy Act, modificada por la CPRA (CCPA/CPRA)**, y de las leyes de protección de datos del país de residencia del Titular (por ejemplo, la LGPD de Brasil, la Ley 25.326 de Argentina o la LFPDPPP de México). Cuando existan diferencias entre normas aplicables, se aplicará la que otorgue mayor protección al Titular.

1.1 Alcance

Esta Política aplica a todos los datos personales tratados por Patricia Loaiza a través de sus sitios web, formularios, plataformas y áreas privadas, redes sociales, correo electrónico, mensajería, sesiones de consultoría, mentoría y formación, eventos y demás canales asociados a las marcas PATRICIA LOAIZA™ y CREA Y MONETIZA™, respecto de clientes, prospectos, suscriptores, aliados, proveedores y visitantes.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El Responsable del Tratamiento de los datos personales es **Patricia Loaiza**, persona natural, con domicilio en Medellín, Colombia, quien actúa bajo las marcas PATRICIA LOAIZA™ y CREA Y MONETIZA™ y asume también las funciones de Oficial de Protección de Datos. Canales de contacto para todo asunto relacionado con datos personales:

- Correo electrónico: **info@patriloaiza.com**
- Teléfono / WhatsApp: **+57 300 813 5043**

Cuando el RGPD sea aplicable y la ley lo exija, se designará un representante en la Unión Europea, cuyos datos se publicarán en esta Política.

3. DEFINICIONES

- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del Titular para el tratamiento de sus datos (equivale al “consentimiento” del RGPD).
- **Base de datos:** conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento.

- **Dato personal:** cualquier información vinculada o asociable a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público, semiprivado y privado:** según la clasificación de la LEPD; el dato privado (por ejemplo, correo y teléfono personales) requiere autorización.
- **Dato sensible:** el que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, afiliación sindical, salud, vida sexual, datos biométricos). El RGPD lo denomina "categorías especiales de datos".
- **Encargado del Tratamiento / Procesador:** quien trata datos por cuenta del Responsable.
- **Responsable del Tratamiento / Controlador:** quien decide sobre la base de datos y el tratamiento.
- **Titular:** persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** cualquier operación sobre datos personales (recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión).
- **Transferencia y transmisión:** envío de datos a otro Responsable (transferencia) o a un Encargado que trata por cuenta del Responsable (transmisión), dentro o fuera de Colombia.
- **Elaboración de perfiles y decisión automatizada:** tratamiento automatizado de datos para evaluar aspectos personales o tomar decisiones sin intervención humana significativa.
- **Aviso de privacidad:** comunicación al Titular que informa la existencia de esta Política, cómo acceder a ella y las finalidades del tratamiento.

4. PRINCIPIOS

El tratamiento se rige por los principios del artículo 4 de la LEPD y del artículo 5 del RGPD:

- **Legalidad, lealtad y transparencia:** el tratamiento se ajusta a la ley y se informa al Titular de forma clara.
- **Finalidad:** los datos se usan solo para finalidades legítimas, informadas al Titular.
- **Libertad:** el tratamiento requiere consentimiento previo, expreso e informado, salvo las excepciones legales.
- **Veracidad o calidad y exactitud:** la información debe ser veraz, completa, exacta y actualizada.
- **Minimización:** solo se solicitan los datos necesarios para la finalidad.
- **Limitación del plazo de conservación:** los datos se conservan solo el tiempo necesario.
- **Acceso y circulación restringida:** los datos solo son accesibles a personas autorizadas y no se publican en internet, salvo que sean públicos.
- **Seguridad, integridad y confidencialidad:** se aplican medidas técnicas, humanas y administrativas, y quien intervenga en el tratamiento guarda reserva incluso después de terminada la relación.
- **Responsabilidad demostrada:** el Responsable puede acreditar el cumplimiento de estas reglas y aplica privacidad desde el diseño.

5. DATOS PERSONALES QUE SE TRATAN

Según el servicio o la interacción, se pueden tratar las siguientes categorías de datos:

- **Identificación y contacto:** nombre, país y ciudad, correo electrónico, teléfono o WhatsApp, usuario en redes sociales.
- **Perfil profesional y de negocio:** profesión, experiencia, trayectoria, marca, ofertas, audiencia, metas y la información que el cliente decide compartir para su proceso de consultoría, diagnóstico o briefing.
- **Contenidos y materiales del cliente:** documentos, metodologías, textos y recursos que el cliente entrega o construye durante el servicio.
- **Transaccionales:** compras, facturación y datos de pago. Los datos de tarjetas son procesados por las pasarelas de pago; Patricia Loaiza no almacena números completos de tarjeta.
- **Comunicaciones y grabaciones:** mensajes, respuestas a formularios y encuestas, y grabaciones de sesiones (audio, video e imagen), siempre con aviso previo al Titular.
- **Técnicos y de navegación:** dirección IP, tipo de dispositivo y navegador, páginas visitadas y datos obtenidos mediante cookies y tecnologías similares.
- **Testimonios y casos de éxito:** nombre, imagen, voz y resultados, únicamente con autorización específica.

5.1 Datos sensibles y datos de menores

Patricia Loaiza no solicita datos sensibles para prestar sus servicios, y es de carácter **facultativo** responder cualquier pregunta que verse sobre ellos. Si el Titular decide suministrarlos, se tratarán únicamente para la finalidad por la cual fueron entregados, con su autorización explícita y con medidas de seguridad reforzadas. No se recolectan ni se tratan datos biométricos.

6. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO

Con antelación o al momento de recolectar los datos, se solicitará la autorización del Titular, informando de manera clara y expresa: (a) el tratamiento y su finalidad; (b) el carácter facultativo de las respuestas sobre datos sensibles o de menores; (c) los derechos que le asisten; y (d) la identificación y datos de contacto del Responsable. La autorización podrá otorgarse por escrito, de forma oral, mediante canales automatizados (casillas y formularios en línea) o mediante conductas inequívocas, y se conservará prueba de ella.

El consentimiento será libre, específico, informado e inequívoco. No se condicionará la prestación de un servicio a que el Titular acepte finalidades que no sean necesarias para ese servicio (por ejemplo, el envío de comunicaciones promocionales). El Titular puede **retirar su consentimiento en cualquier momento**, sin que ello afecte la licitud del tratamiento previo.

No es necesaria la autorización cuando se trate de: información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; datos de naturaleza pública; casos de urgencia médica o sanitaria; tratamiento autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos; y datos del Registro Civil.

7. FINALIDADES Y BASES LEGALES DEL TRATAMIENTO

Los datos se tratan para las siguientes finalidades, cada una con su base legal (Ley 1581 de 2012 y, cuando aplique, artículo 6 del RGPD):

Finalidad	Datos principales	Base legal
Prestar los servicios de consultoría, mentoría, formación y acceso a plataformas y herramientas; agendar y realizar sesiones	Identificación, contacto, perfil profesional y contenidos del cliente	Autorización del Titular; ejecución del contrato
Gestión administrativa, facturación, cobros y pagos, contabilidad y obligaciones tributarias	Identificación, contacto, transaccionales	Ejecución del contrato; obligación legal
Enviar comunicaciones comerciales: boletines, contenidos, promociones, invitaciones a eventos y prospección comercial	Identificación, contacto, preferencias	Consentimiento (revocable en cualquier momento)
Analítica y estadísticas internas, encuestas de opinión y mejora de los servicios y de los sitios web	Técnicos, navegación, respuestas a encuestas	Consentimiento (cookies); interés legítimo en mejorar el servicio
Publicar testimonios y casos de éxito; usar imagen, voz o nombre en contenidos	Identificación, imagen, voz, resultados	Autorización específica y expresa (revocable)
Publicidad y segmentación en plataformas de terceros (por ejemplo, redes sociales)	Técnicos, correo o identificadores	Consentimiento
Seguridad de sistemas, prevención de fraude y defensa de derechos	Técnicos, transaccionales, comunicaciones	Interés legítimo; obligación legal
Atender consultas, peticiones, quejas y reclamos y el ejercicio de derechos	Identificación, contacto, contenido de la solicitud	Obligación legal

Patricia Loaiza no vende los datos personales de sus clientes, prospectos ni suscriptores. Los datos no se usarán para finalidades distintas de las aquí descritas sin una nueva autorización. Los contactos con fines comerciales se realizarán dentro de los horarios y límites previstos en la Ley 2300 de 2023 y por el canal que el Titular haya aceptado.

8. USO DE HERRAMIENTAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y AUTOMATIZACIÓN

Para prestar sus servicios, Patricia Loaiza puede utilizar herramientas de automatización y de inteligencia artificial (por ejemplo, para transcribir, organizar información, redactar borradores o analizar contenidos). En ese caso:

- Los datos se procesan con proveedores que asumen obligaciones de confidencialidad y seguridad, y se seleccionan configuraciones que limitan el uso de los datos para entrenar modelos de terceros, siempre que el proveedor lo permita.
- No se introducen datos sensibles ni información que identifique innecesariamente a los Titulares en estas herramientas, salvo autorización expresa.
- No se toman decisiones basadas **únicamente** en tratamientos automatizados que produzcan efectos jurídicos o significativos sobre el Titular. Siempre interviene una persona.
- El Titular puede oponerse a este tratamiento o pedir información sobre él escribiendo al correo de contacto.

9. ENCARGADOS Y DESTINATARIOS DE LOS DATOS

Los datos podrán ser conocidos por proveedores que actúan como Encargados o procesadores, vinculados mediante contratos o términos de transmisión de datos que les exigen confidencialidad y seguridad, entre ellos: plataformas de gestión de clientes (CRM) y automatización de marketing; proveedores de correo electrónico y mensajería; alojamiento web y almacenamiento en la nube; plataformas de cursos y membresías; pasarelas y procesadores de pago; herramientas de agenda, videoconferencia y grabación; herramientas de analítica y publicidad; y asesores contables, tributarios y jurídicos.

Los datos solo se comunicarán a otros terceros cuando: el Titular lo haya autorizado (por ejemplo, aliados comerciales o institucionales con quienes se realice una actividad conjunta); lo exija una autoridad en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; o sea necesario para ejercer o defender derechos.

10. DERECHOS DE LOS TITULARES

10.1 Derechos reconocidos por la ley colombiana (art. 8 LEPD)

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando la ley la exceptúe.
- Ser informado, previa solicitud, sobre el uso dado a sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley, una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento.

10.2 Derechos adicionales para Titulares sujetos al RGPD (Unión Europea, Espacio Económico Europeo y Reino Unido)

- Supresión (“derecho al olvido”), limitación del tratamiento y oposición al tratamiento, incluida la mercadotecnia directa.
- **Portabilidad:** recibir sus datos en un formato estructurado y de uso común, y transmitirlos a otro responsable.
- No ser objeto de decisiones basadas únicamente en tratamientos automatizados que produzcan efectos jurídicos o significativos.
- Retirar el consentimiento en cualquier momento.
- Presentar una reclamación ante la autoridad de control de su país de residencia, trabajo o donde considere que ocurrió la infracción.

10.3 Derechos para residentes de California (CCPA/CPRA)

- **Saber** qué categorías y datos personales específicos se han recolectado, sus fuentes, finalidades y destinatarios.
- **Eliminar** y **corregir** sus datos personales.
- **Optar por no permitir la venta o el “compartir”** de sus datos para publicidad conductual entre contextos, incluso mediante señales como Global Privacy Control, y limitar el uso de información personal sensible.
- No ser discriminado por ejercer sus derechos. Puede actuar a través de un agente autorizado.

10.4 Titulares de otros países

Los Titulares residentes en otros países podrán ejercer los derechos que reconozca su ley local (por ejemplo, la LGPD de Brasil, la Ley 25.326 de Argentina o la LFPDPPP de México), escribiendo al correo de contacto.

10.5 Quién puede ejercerlos

Los derechos podrán ser ejercidos por el Titular, por sus causahabientes (acreditando tal calidad), por su representante o apoderado (acreditando la representación) o por estipulación a favor de otro. Los derechos de niños, niñas y adolescentes se ejercen por quienes estén facultados para representarlos.

11. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS

Canal: escribir a **info@patriloaiza.com**, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer (por ejemplo, “Ejercicio del derecho de acceso” o “Reclamo de supresión”). El ejercicio de los derechos es gratuito. Solo podrán cobrarse los costos de envío, reproducción y certificación cuando las consultas superen una por mes calendario, conforme a la ley colombiana.

Contenido de la solicitud: nombre del Titular; descripción de los hechos y la petición concreta (consulta, corrección, supresión, revocación, portabilidad, oposición u otra); medio para recibir la respuesta; y los documentos que quiera hacer valer. Para proteger sus datos, se verificará la identidad del solicitante por un medio razonable y proporcionado (por ejemplo, confirmación desde el correo registrado o, si es necesario, un documento de identidad), sin exigir más información de la estrictamente necesaria.

Trámite	Plazos
Consulta (Colombia)	Respuesta en máximo 10 días hábiles. Si no es posible, se informan los motivos y la nueva fecha, que no superará 5 días hábiles adicionales.
Reclamo de corrección, supresión, revocación o infracción (Colombia)	Si está incompleto, se pedirá subsanar dentro de los 5 días siguientes; transcurridos 2 meses sin respuesta se entiende desistido. Una vez completo, se marca “reclamo en trámite” en máximo 2 días hábiles y se resuelve en máximo 15 días hábiles, prorrogables por 8 días hábiles con aviso de los motivos.
Solicitudes bajo el RGPD	Respuesta sin dilación indebida y a más tardar en 1 mes, prorrogable por 2 meses más en casos complejos, informando al Titular.
Solicitudes bajo la CCPA/CPRA	Confirmación de recepción en 10 días hábiles y respuesta en 45 días, prorrogables por otros 45 con aviso.

Agotado el trámite ante el Responsable, el Titular o causahabiente podrá acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio (Colombia) o, si es residente de la Unión Europea o del Reino Unido, a su autoridad de control local; los residentes de California pueden acudir al Fiscal General de California o a la California Privacy Protection Agency.

12. DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

Los servicios de Patricia Loaiza están dirigidos a personas mayores de 18 años y no se recolectan intencionalmente datos de menores de edad. Si se llegara a tratar un dato de un menor, se hará con observancia del artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y del artículo 2.2.2.25.2.9 del Decreto 1074 de 2015: respeto del interés superior y de los derechos fundamentales del menor, y autorización de su representante legal. Si se detecta que un menor suministró datos sin dicha autorización, se eliminarán.

13. COOKIES Y TECNOLOGÍAS SIMILARES

Los sitios web y páginas de captación asociados a las marcas pueden usar cookies propias y de terceros, píxeles y tecnologías similares con las siguientes finalidades:

- **Funcionalidad y necesarias:** permiten el correcto funcionamiento del sitio, recordar preferencias y gestionar la sesión.
- **Estadística y analítica:** miden visitas y comportamiento de navegación para mejorar el sitio.
- **Publicidad y marketing:** miden la eficacia de campañas y permiten mostrar anuncios relevantes en plataformas de terceros.

Con excepción de las necesarias, las cookies se activan **solo con el consentimiento** del visitante, que se solicita mediante un banner y puede modificarse o retirarse en cualquier momento desde el mismo sitio o desde la configuración del navegador. Se respetan las señales de exclusión como Global Privacy Control cuando el sitio las pueda detectar. Si el navegador bloquea las cookies, algunas funciones podrían no estar disponibles. La lista actualizada de cookies, sus proveedores y su duración se publica en la Política de Cookies del sitio web.

14. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES INTERNACIONALES

Los proveedores de Patricia Loaiza pueden almacenar o procesar datos en servidores ubicados fuera de Colombia, incluidos Estados Unidos y otros países. Estas transmisiones y transferencias se realizan conforme al artículo 26 de la Ley 1581 de 2012 y a las instrucciones de la SIC, cuando el país de destino ofrezca niveles adecuados de protección, mediante contratos de transmisión de datos o, cuando corresponda, con la autorización expresa del Titular.

Para datos de Titulares sujetos al RGPD, las transferencias a países sin decisión de adecuación se amparan en garantías apropiadas, como las **cláusulas contractuales tipo** de la Comisión Europea o la certificación del proveedor en el Marco de Privacidad de Datos UE–EE. UU. (Data Privacy Framework), según el caso. El Titular puede solicitar información sobre estas garantías escribiendo al correo de contacto.

15. CONSERVACIÓN Y VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Los datos se conservan durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron autorizados, la duración de la relación con el Titular y los plazos que exijan las normas (por ejemplo, contables, tributarias y de prescripción de acciones). Los datos de prospectos y suscriptores que no interactúen con las comunicaciones durante 24 meses se suprimirán o anonimizarán, salvo que el Titular renueve su interés. Cumplido el plazo, los datos se eliminan de forma segura o se anonimizan.

16. MEDIDAS DE SEGURIDAD

En cumplimiento del principio de seguridad, se aplican medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para evitar la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de los datos, entre ellas:

- Control de acceso por usuario y contraseña, con autenticación de dos factores cuando la plataforma lo permita, y acceso limitado a quien lo necesite (mínimo privilegio).
- Conexiones cifradas en la transmisión de datos y selección de proveedores que ofrezcan medidas de seguridad adecuadas, incluido el cifrado en reposo cuando esté disponible.
- Copias de seguridad y gestión segura de contraseñas y credenciales.

- Compromisos de confidencialidad con colaboradores, proveedores y asesores que accedan a datos personales.
- Revisión periódica de accesos, herramientas y proveedores, y eliminación segura de los datos que ya no se necesitan.

17. INCIDENTES DE SEGURIDAD

Quien tenga conocimiento de un incidente (pérdida, hurto, acceso no autorizado u otra violación de seguridad) que afecte datos personales debe comunicarlo de inmediato a **info@patriloaiza.com**. Ante un incidente se seguirá este procedimiento: (1) contener y mitigar el incidente; (2) registrarlo, indicando tipo, fecha y hora, personas o sistemas involucrados, efectos y medidas correctivas; (3) evaluar el riesgo para los Titulares; (4) reportarlo a la Superintendencia de Industria y Comercio a través del Registro Nacional de Bases de Datos dentro de los **15 días hábiles** siguientes a su detección; (5) cuando el RGPD sea aplicable, notificarlo a la autoridad de control competente dentro de las **72 horas** siguientes a tener conocimiento, si hay riesgo para los derechos de los Titulares; y (6) informar a los Titulares afectados, sin dilación indebida, cuando el incidente pueda afectarlos de manera significativa o suponga un alto riesgo.

18. DEBERES DEL RESPONSABLE Y DE LOS ENCARGADOS

Como Responsable, Patricia Loaiza se compromete a: garantizar el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data; solicitar y conservar copia de la autorización; informar la finalidad de la recolección y los derechos del Titular; conservar la información bajo condiciones de seguridad; garantizar que los datos suministrados a los Encargados sean veraces, completos, exactos y actualizados; exigir a los Encargados el respeto de las condiciones de seguridad y privacidad; tramitar las consultas y reclamos en los términos de la ley; adoptar esta Política como manual interno de procedimientos; informar a la SIC sobre violaciones a los códigos de seguridad; y cumplir las instrucciones de la SIC.

Los Encargados, por su parte, deben: conservar la información bajo condiciones de seguridad; actualizar, rectificar o suprimir los datos oportunamente (dentro de los 5 días hábiles siguientes a la solicitud); tramitar las consultas y reclamos; abstenerse de circular información controvertida y bloqueada por la SIC; permitir el acceso solo a personas autorizadas; y tratar los datos únicamente según las instrucciones del Responsable.

19. ENTREGA DE DATOS A AUTORIDADES

Cuando una entidad pública o administrativa, en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, solicite datos personales, se verificará la legalidad de la petición y la pertinencia de los datos en relación con la finalidad expresada por la autoridad, y se dejará constancia de la entrega, recordando a quien la recibe su obligación de garantizar los derechos del Titular.

20. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS (RNBD)

Las bases de datos se inscribirán en el Registro Nacional de Bases de Datos cuando la ley lo exija y en los plazos que establezca la Superintendencia de Industria y Comercio.

21. MODIFICACIONES Y VIGENCIA

Esta Política rige desde el **2 de noviembre de 2026** y permanece vigente mientras se traten datos personales. Las bases de datos serán objeto de tratamiento durante el tiempo razonable y necesario

para cumplir las finalidades autorizadas. Cualquier cambio sustancial se informará a los Titulares por correo electrónico o mediante aviso visible en los sitios web, y la versión vigente será siempre la publicada en los canales oficiales de Patricia Loaiza.

22. HISTÓRICO DE VERSIONES

Fecha	Versión	Descripción del cambio
2026-11-02	01	Emisión inicial de la Política de Tratamiento de Datos Personales de PATRICIA LOAIZA™ y CREA Y MONETIZA™, con estándares de Colombia, RGPD y CCPA/CPRA.